

«Бекетемін»  
25 тамыз 2025 жыл  
Мек. кеңесінің  
№1 хаттамасы бойынша  
ММЖК «Балдырған» бөбекжай-  
бақшасының меңгерушісі:  
 Г.Б.Нарбек

**Ордабасы ауданының білім  
бөліміне қарасты  
«Балдырған» бөбекжай-бақшасы  
мемлекеттік коммуналдық  
қазыналық кәсіпорнының  
2025-2026 оқу жылының  
жылдық жоспары**

## **1. Ұйымдастыру жұмыстары**

1. Кіріспе *(балабақша жайлы толық мағлұмат берілуі керек)*
- 1.1. Өткен оқу жылының жұмысын талдау
- 1.2. 2024-2025 оқу жылына нормативті құжаттар
- 1.3. 2024-2025 жаңа оқу жылының мақсаттары мен міндеттері
- 1.4. 2024-2025 оқу жылындағы педагогтар туралы мәліметтер

## **2. Кадрлармен жұмыс** Кәсіптік деңгейді көтеру

- 2.1. Педагогикалық кеңестер
- 2.2. Өндірістік кеңестер
- 2.3. Меңгеруші жанындағы жиналыс
- 2.4. Әдістемелік кеңестер
- 2.5. Медициналық педагогикалық кеңестер мен бақылау
- 2.6. Семинарлар, байқаулар
- 2.7. Аттестаттау комиссиясының жоспары
- 2.8. Озық іс тәжірибені үйрену және оны тарату
- 2.9. Жас маманмен жұмыстар
- 2.10. Әдістемелік бөлменің жұмыстары туралы
- 2.11. Педагогикалық қызметкерлердің өз білімін көтеруі туралы

## **3. Құқықтық тәрбие жұмыстары**

- 3.1. Педагог кадрлардың құқықтық білімін көтеру, нормативтік-құқықтық құжаттарды талдау жұмыстарының іс-шаралары
- 3.2. Балалардың құқығын қорғау жұмыстарының іс-шаралары және ата-аналармен құқықтық жұмыстар
- 3.3. Азаматтық қорғаныс бойынша өткізілетін іс-шаралар

## **4. Балалармен жұмыстар**

- 4.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау
- 4.2. Дене шынықтыру және сауықтыру шаралары
- 4.3. Жол ережесін балаларға үйретудің іс-жоспары
- 4.4. Ертеңгіліктер, мерекеліктер
- 4.5. Көрмелер, байқаулар

## **5. Ата-аналармен жұмыс**

- 5.1. Балабақшаның ата-аналармен ынтымақтастықта атқарылатын жұмыстарының жоспары, ашық есік күндерінің ұйымдастырылуы
- 5.2. Топтық ата-аналармен атқарылатын жұмыстары

## **6. Бақылау мен басқару**

- 6.1. Балабақшаішілік оқу-тәрбие жұмыстарына бақылау жасау жоспары

## **7. Бөбекжай-бақшаның басқа мекемелермен байланысы**

- 7.1. Мектептің бастауыш сыныптарымен, ауылдық кітапханамен өзара байланыс жұмыстарының жоспарлары

## **8. Әкімшілік-шаруашылық жұмысы**

8.1. Жылу жүйесі, балабақша ғимаратының жағдайы туралы, балабақша ауласын, аумағын абаттандыру, көгалдандыру жұмыстары, жиһаз, ойыншықтары, кітаптар мен оқулықтар алу жұмыстары, азық-түлікпен қамтамасыз ету мәселелері.

## I. Кіріспе

Ордабасы ауданының білім бөлімінің «Балдырған» бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны мына мекен-жайы бойынша орналасқан: Б.Кенжебаев көшесі №189  
тел: 43-5-27

Балабақша мекемесі екі қабатты ыңғайластырылған ғимаратта орналасқан. Асхана, кір жуатын орын және шаруашылық бөлмелері, музыка залы мекемеден бөлек ғимаратта орналасқан. Балабақша 2005 жылы 2 топпен ашылған.

Қазіргі таңда жас ерекшеліктеріне қарай балабақшада 4 топта 90 бала тәрбиеленуде.

Жас ерекшелігіне қарай Олар:

- 2 жастан бастап - «Балбөбек» ( Кіші топ ) - 20 бала
- 3 жастан бастап - «Балауса» (Ортаңғы топ) - 25 бала
- 4 жастан бастап - «Ботақан» (Ересек тобы ) - 25 бала
- 5 жастан бастап - «Бәйтерек»( Мектепалды тобы ) -20 бала

Оқу жылы бойынша балабақшадағы оқу-тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізіледі.

Балабақшаның жылдық жоспары 03.08.2022 №348 бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартын» және басқада тиісті нормативтік құжаттарды басшылыққа алады.

**Оқу-тәрбие үрдісі 10 педагог-мамандармен қамтамасыз етілген. Онда:**

- Жоғары педагогикалық біліммен – 9 адам
- Орта арнаулы мектепке дейінгі біліммен – 1адам

**Санаты бойынша:**

- Басшы-көшбасшы-1
- Педагог-зерттеуші-1
- Педагог-сарапшы-1
- Педагог-модератор-5
- Педагог -2

### 2. Балабақша паспорты

Пошталық индексі 160600

Жоба қуаттылығы 90

Тіл оқыту -қазақ тілі

Білім мекемесінің аттестациядан өткен жылы –Б№37 12.01.2023ж

Ғимарат түрі- 2-қабатты

Жалпы алаңы -436,1

Қолдануға берілген жылы - 1968жыл

Пайдалы Жер көлемі 277,0

Күрделі жөндеуден өткен жылы -2013жыл

### I. Ақпараттық анықтама

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Іс- қағаздар                                   | Мемлекеттік лицензиясы.<br>Серия:   |   |   |
| Тарих  | Қай жылы ашылды: 2005 жылы 07 қараша<br>Негізгі аталуы; «Балдырған» бөбекжай бақшасы<br>мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны<br>Мекеме басшысы: Нарбек Гүлнар Балтабайқызы  |   |   |
| Мекен-жайымыз                                  | Қазақстан Республикасы Түркістан облысы. Ордабасы ауданы, Бөген ауылы, Б.Кенжебаев көшесі №189 ғимарат  |   |   |
| Балабақша ғимараты                             | Типтік екі қабатты ыңғайластырылан ғимарат.   |   |   |
| МДМ моделі                                     | Неше топ қызметтеді -4 топ<br>Жобалық қуаттылығы: 90 бала саны<br>Жұмыс тәртібі: 7.30-18.00.  |   |   |
| <b>Ресурстық қамтылуы</b>                      |   |   |   |
| <b>Педагогтардың кадрлық сапасы</b>            | <b>2022-2023 ж</b><br>Барлық педагог саны 11<br><u><b>білімі:</b></u><br><u><b>жоғары пед-9</b></u><br><u><b>МД жоғары-1</b></u><br><u><b>МД арнаулы-1</b></u><br><br><u><b>санаттары:</b></u><br><u>педагог-зерттеуші-1</u><br><u>педагог сарапшы-1</u><br><u>педагог-модератор-1</u><br><u>жоғары-2</u><br><u>Ісанат-3</u><br><u>Санатсыз-3</u> | <b>2023-2024 ж</b><br>Барлық педагог саны 10<br><u><b>білімі:</b></u><br><u><b>жоғары пед-8</b></u><br><u><b>МД жоғары-1</b></u><br><u><b>МД арнаулы-1</b></u><br><br><u><b>санаттары:</b></u><br><u>басшы</u><br><u>көшбасшы-1</u><br><u>педагог-зерттеуші-1</u><br><u>педагог сарапшы-1</u><br><u>педагог-модератор-2</u><br><u>Ісанат-3</u><br><u>Санатсыз-2</u> | <b>2024-2025ж</b><br>Барлық педагог саны 10<br><u><b>білімі:</b></u><br><u><b>жоғары пед-8</b></u><br><u><b>МД жоғары-1</b></u><br><u><b>МД арнаулы-1</b></u><br><br><u><b>санаттары:</b></u><br><u>басшы</u><br><u>көшбасшы-1</u><br><u>педагог-зерттеуші-1</u><br><u>педагог сарапшы-1</u><br><u>педагог-модератор-5</u><br><u>Санатсыз-2</u> |
| Біліктіліктерін арттыру курстан өткендер 100 % |   |   |   |
| Дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары        | <b>Сауықтыру шаралары:</b><br>Жеңіл-желпі киім-кешек;<br>Ояну жаттығулары, өз-өзін сылау<br>элементтерімен; Дем алу   |   |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>жаттығулары; Дене шынықтыру сабақтары; Серуендегі жаттығулар;</b></p> <p>Денсаулық апталықтары;<br/>Профилактикалық шаралар<br/><b>Тамақтануды ұйымдастыру:</b></p> <p>Негізгі астың талаптарын орындау (ет, май сары, өсімдік майы, сүт, жұмыртқа, ұн, крупа, картоп, көкөністер, жемістер) сұранысқа сай.</p> |
|--|---|

**Мектеппен және басқа мекемелермен байланыс**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| сабақтастық                 | «Б.Кенжебаев атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі<br>Кеңестер;Семинарлар, кездесулер  |
| Басқа мекемелермен байланыс | Әкімшілік кітапханасы, Мектеп кітапханасы- көрмеге қатысу; экскурсиялар; байқаулар біріккен шаралар<br>- саяхат, семинарлар;<br>- байқаулар, фестиваль, театрландырылған қойлымдарға қатысу. |

## 1.2. Өткен оқу жылының жұмысын талдау

### 2024-2025 оқу жылына қысқаша есеп

2024-2025 оқу жылында бөбекжай-бақшада 4 топта 90 баланы тәрбиеленді.

- «Балбөбек» кіші тобы-20 бала
- «Балауса» ортаңғы тобы -25 бала
- «Ботақан» ересек тобы-25 бала
- «Бәйтерек» мектепалды тобы-20 бала

2024-2025 оқу жылында оқу- тәрбие жұмысын 10 педагог атқарады. 9-жоғары , 1-арнаулы орта.

Барлығы да штаттық жүктемемен жұмыс атқарады. Атап көрсетсек:

- меңгеруші-1,
- әдіскер- психолог -1
- тәрбиеші-8

#### **Білімі бойынша:**

Жоғары білімді -9 педагог, оның ішінде мектепке дейінгі жоғары біліммен-1 педагог;

арнаулы орта мектепке дейінгі білім- 1 педагог

#### **Аттестация бойынша :**

- Басшы-көшбасшы-1
- Педагог-зерттеуші -1
- Педагог-сарапшы-1
- Педагог-модератор-5
- Санаты жоқ-2

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мақсаты әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу болып табылады. Бала тәрбиесі балабақшадан басталады десек, сол балаларды тәрбиелеуде көптеген жұмыстарды атқара отырып, оқу-тәрбие жұмыстарына жаңа технологияларды, жаңа әдіс-тәсілдерді енгізіп, ұлттық құндылықтарымызды да сол педагогтар қауымы жүзеге асырады. Педагог-тәрбиешілеріміз білікті болса, білім мен тәрбие сапасы да жоғары болмақ.

Педагогикалық ұжым балаларға тәрбие мен білім берудің сапасын көтеру мен жетілдіруге байланысты мақсатқа бағытталған барлық жұмыстарды жүргізуде. Осы орайда тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда педагогтер мынадай қағидаларды басшылыққа алды.

- Ойын арқылы оқыту;
- Түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қимыл, танымдық-зияткерлік, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) балаларды дамыту.

Тәрбиеленушілердің мемлекеттік білім беру стандартын және үлгілік оқу бағдарламасының талаптарын игеру деңгейі толықтай жүзеге асырылуда.

2024-2025 оқу жылында педагогтардың аттестаттау кестесіне сәйкес 1- педагог педагог-модератор біліктілік санаттан өтті

## Оқу- әдістемелік жұмыстар

Оқу-тәрбие жұмыстары жылдық жоспарға сай атқарылып отырды. Жоспар бойынша 5 педагогикалық кеңестің отырысы өткізілді. Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелер толық қаралып, материалдары жинақталып, хаттамаларда көрініс тапты. Өндірістік кеңес 3 рет, меңгеруші жанындағы кеңес 4 рет, жалпы ата-аналар жиналысы 2 рет, топтық ата-аналар жиналысы әр топта 4 реттен жоспарға сай өткізілді. Материалдары жинақталып, хаттамалары жазылды.

Оқу-тәрбие қызметтерінде Жүнісбеков пен Зайцевтің баланың жылдам сауатын ашу, санауға үйрету, «Денсаулық сақтау», «Мнэмо» технологиялар және ТРИЗ технологиясы элементтері оның ішінде «Луллия шеңбері», «Рорри кубигі», Воскобович технологиялары, Кюизенер таяқшалары, Додеказдр әдістері кеңінен қолданылады.

Балабақшаның жылдық жоспары «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартын» басшылыққа алады. Ал, оқу-тәрбие жұмыстары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жүзеге асырылады. 556 бұйрығына 1-қосымша "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына бұйрығына 1-қосымша, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1-қосымшамен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына негізделді.

Оқу-тәрбие жұмыстарының кешенді және әдістемелік жұмыстары 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары бойынша, жоспарда бекітілген мақсат пен міндетті жүзеге асыруға бағыттала жүргізіледі.

Тәрбиеленушілердің жеке тұлғасын жан-жақты дамыту үшін ұйымдастырылған іс-әрекеттерде мынадай бағыттарды жүзеге асыруда: Балалардың физикалық дамуы, коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларын, зерттеушілік қабілеттерін дамыту, әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын қалыптастыру, баланың зияткерлік, әлеуметтік дағдыларын және тұлғасын дамыту үшін инновациялық әдістер мен технологияларды қолдану, оқыту, дамыту және тәрбиелеу міндеттерінің бірлігін қамтамасыз ету, балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, отаншылдыққа, Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеуде.

Білім беру ұйымы тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларын қалыптастырылуы және ұйымдастырылған іс-әрекеттері МЖМБС талаптарына сәйкес, «Балдырған» бөбекжай -бақшасында оқу-тәрбие үрдісі мемлекеттік білім беру стандарты мен нормативті-басқару құжаттарына негізделіп іске асырылуда.

Балабақшадағы тәрбиелеу -білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде балалардың жас ерекшеліктеріне сай жасалған ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарына және осы перспективаға сүйене отырып жасалынған тәрбиелеу- білім беру процесінің

апталық циклограммасы негізінде және бала дамуының мониторингі арқылы жүзеге асырылып отырады.

Оқытудың күтілетін нәтижелері түрінде ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін, жайлы және қауіпсіз білім беру жағдайларын жасадық, баланың даралығы мен еркіндігін қолдауға бағытталған, балаларға қолжетімді дамытушы заттық- кеңістіктік орта жасақталды. Сонымен қатар инновациялық технологияларды, әдістер мен тәсілдерді қолдандық.

Оқу жылындағы өзгерістерге сәйкес, балалардың түрлі әрекеттерін ұйымдастыруда баланың ынтасын, пікірін және тілегін ескере отырып, ойын түрінде, барлық балалармен бір уақытта ғана емес, сонымен қатар шағын топтармен де өткізді. Ал, балалар әрекетінің бірнеше түрі қатар ұйымдастырылған жағдайда балаларға аталған әрекеттің бір түрінен өзін қызықтыратын басқа екінші әрекетке ауысуға рұхсат етілді. Ұйымдастырылған іс – әрекеттер топ бөлмесінде, үстел үстінде ғана емес, серуенде, ойын алаңында т.б балаларға жайлы жағдайларда күннің бірінші және екінші жартысында стандарт талаптарын, үлгілік оқу жоспарын, үлгілік бағдарлама мазмұнын сақтай отырып өткізілді.

Жалпы балалардың бойынша біліктері мен дағдыларының дамуының қорытынды мониторингі нәтижесі бойынша жоғары деңгей- 57% , 51 –бала; Орташа деңгей- 33% , 30-бала; төменгі деңгей- 10%, 9-баланы құрады .



- 2022-2027 жылға дейін әзірленген даму бағдарламаны іске асыру болып табылады.

Сондай-ақ, бақшамызда 2024-2025 оқу жылында «Жасыл балабақша» жобасы қолға алынып, жұмыс жасалды. Негізгі мақсаты: Балалардың табиғи құбылыстар мен объектілерге саналы көзқарас қалыптастыру, қоршаған орта туралы түсініктерін қалыптастыру. Энергияны, суды үнемдеу, қалдықтармен жұмыс істеуге тәрбиелеу. Сонымен қатар «Біртұтас тәрбие бағдарламасымен» жұмыстар жасалынды. Ұлттық құндылықтарымыз насихатталып, бала денсаулығын нығайтуға, танымдық-зияткерлік қабілеттерін дамытатын ұлттық ойындар ойнатылды. Бұл жұмыстар алдағы оқу жылында өз жалғасын табады.

2025 – 2026 оқу жылында тізім бойынша 90 бала,  
4 –топ

**Балалардың сапалық құрамы**

| № | топ            | Оқыту тілі | Бала саны | Ақысыз | қыздар | ұлдар |
|---|----------------|------------|-----------|--------|--------|-------|
| 1 | кіші топ       | қазақша    | 20        | жоқ    | 11     | 9     |
| 2 | ортаңғы топ    | қазақша    | 25        | жоқ    | 13     | 12    |
| 3 | ересек топ     | қазақша    | 25        | жоқ    | 12     | 13    |
| 4 | мектепалды топ | қазақша    | 20        | жоқ    | 11     | 9     |
|   | барлығы:       |            | 90        |        | 57     | 43    |

**Оқу-тәрбие үрдісі 10 педагог-мамандармен қамтамасыз етілген. Онда:**

- Жоғары педагогикалық біліммен – 9 адам
- Орта арнаулы мектепке дейінгі біліммен – 1адам

**Санаты бойынша:**

- Басшы-көшбасшы-1
- Педагог-зерттеуші-1
- Педагог-сарапшы-1
- Педагог-модератор-6
- Санатсыз -1

### 1.3 Жоспарлауда ескерілетін негізгі дерективті құжаттар

Білім беру ұйымдары өз қызметінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI Заңы.
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 II Заңы.
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы.
5. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы).
6. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 қаулысы.
- 7.«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы / Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығына 1-қосымша/
- 8.«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1-қосымша, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1-қосымша.
9. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына 1-қосымша, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығына 1-қосымша.
- 10.Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы
- 10.«Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы № 217 бұйрығы.
- 11.«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.
- 12.«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы.

13. Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 122 бұйрығы.
14. «Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өкізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы.
15. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы
16. «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 бұйрығы.
17. «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарактандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы.
18. «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.
19. «Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы.
20. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы.
21. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы.
22. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық Балалардың танымдық-зияткерлік және физикалық қасиеттерін дамытулысақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.

## I.2. 2025 – 2026 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері

| к/с | Міндеттемелердің мазмұны   | Мақсаттарға жету нәтижелері   |
|-----|--|---|
| 1.  | <p>Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес, ойын түріндегі іс-әрекеттер ұйымдастара отырып, ұлттық құндылықтарға, адалдыққа тәрбиелеу.</p> | <p>- Ұйымдастырылған іс-әрекет барысында балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени-әлеуметтік нормаларға баулу.</p> <p>- Баланың өмірін сақтау және денсаулығын нығайту, толыққанды дене бітімін дамыта отырып, ұлттық салт – дәстүр негізінде салауатты өмір салтын қалыптастыру.</p> <p>- Ұлттық ойындарды бала бойына сіңіру, салт-дәстүрімізді білуге тәрбиелеу;</p>  |
| 2.  | <p>Балалардың танымдық зияткерлік және физикалық дағдыларын дамыту</p>   | <p>*Білім салаларын кіріктіре дене қозғалысының белсенділігін дамыту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дене шынықтыру жаттығуларын табиғатпен үйлесе меңгеруді қалыптастыру</li> <li>• Математикалық ұғымдарды кимылды ойындар негізінде дамыту</li> </ul> <p>*Балалардың танымдық зияткерлік , ұлттық ойындар арқылы дағдыларын арттыруға мүмкіндіктер жасау.</p> <p>*Баланың күделікті қозғалыс белсенділігін дамытып және физикалық қасиеттерін қалыптастыру.</p> <p>*Ата-аналармен балалардың денсаулығын нығайту және дамыту жолында біріккен әрекеттерді ұйымдастыруда отбасымен байланыс жұмыстарын нығайту.</p> <p>* Дене тәрбиесі іс-әрекетінде , денсаулық мерекелері мен күндерінде, спорттық кештер , спорттық жарыстар, спорттық отбасылық байқауларды мүмкіндігінше ұлттық ойындарды қолдана отырып, бала денсаулығын нығайту ;</p> |

## 1.5 Кәсіптік деңгейді көтеру

Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру мақсатында педагогикалық ұжымның теориялық және практикалық деңгейін көтеру

### Бір жылға арналған іс – шаралар кестесі

| P/c | Балабақша іс-шаралары      | Айлар |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|-----|----------------------------|-------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
|     |                            | 9     | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |
| 1.  | Өндірістік кеңес           | +     |    |    | +  |   |   |   |   |   | + |
| 2.  | Педкеңес                   | +     |    | +  |    | + |   | + |   | + |   |
| 3.  | Ашық сабақтар              |       | +  |    | +  |   | + | + |   | + |   |
| 4.  | Семинарлар                 |       |    |    |    |   | + |   |   |   |   |
| 5.  | Кеңестер                   | +     | +  | +  | +  | + | + | + | + | + |   |
| 6.  | Ата-аналар жиналысы        |       |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|     | • Жалпы                    | +     |    |    |    |   |   |   |   | + |   |
|     | • Топтық                   | +     |    |    | +  |   | + |   | + |   |   |
| 7.  | Бақылау мен басшылық       |       |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|     | • Жедел                    | +     | +  |    |    | + |   |   | + | + |   |
|     | • Ескертпелі               | +     | +  |    |    |   | + |   |   | + |   |
|     | • Тақырыптық               | +     |    |    | +  |   |   |   |   | + |   |
|     | • ағымдағы                 |       | +  | +  |    | + | + |   |   | + |   |
| 8.  | Бала өмірін қорғау бойынша | +     |    |    | +  |   |   |   | + | + |   |
| 9.  | инструктаж                 | +     |    |    | +  |   |   | + |   |   |   |
| 10. | Әдіскерлік бөлменің        | +     | +  |    | +  |   | + | + | + | + |   |
| 11. | жұмысы                     |       |    |    | +  |   |   | + |   | + |   |
| 12. | Мерекелер мен ойын-        |       | +  | +  | +  |   |   | + |   | + |   |
| 13. | сауықтар                   |       |    | +  | +  |   | + | + | + | + |   |
| 14. | Көрмелер мен байқаулар     | +     | +  |    | +  |   |   |   |   |   |   |
| 15. | Ашық есік күндері          |       |    | +  |    |   |   | + |   | + |   |
|     | Денсаулық мерекесі         | +     |    |    |    | + |   |   |   |   |   |
|     | Педагогтардың аттестациясы | +     |    | +  |    |   |   | + |   | + |   |
|     | Әкімшілік-шаруашылық жұмыс | +     |    |    | +  |   |   |   | + | + |   |

«Балдырған» бөбекжай -бақшасының педагог- қызметкерлері жайлы мәліметтер

2025-2026 оқу жылы

қырғуік

| к/с | Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты                                      | Білімі | Туылған күні, айы, жылы | Бітірген оқу орны, дипломының берілген жылы, №   | Бөлімі (күндіз, сыртқай) | Грант, ақылы бөлімі | Диплом бойынша мамандығы | Жалпы еңбек өтілі | Пед. еңбек өтілі | Санаты                          | Аттестациядан өткен жылы        | Пәні бойынша құрстан өткен жылы   |           | Мекемедгі і еңбек өтілі | ақылы  | Сағат жүктемесі  | тобы | Шығармашылық тақырыбы | Жерісісіктері |
|-----|---|--------|-------------------------|--|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|-----------|-------------------------|--|--|------|-----------------------|---------------|
|     |   |        |                         |  |                          |                     |                          |                   |                  |                                 |                                 | бюджеттік   | бюджетсіз |                         |  |  |      |                       |               |
| 1   | Нарбек Гүлнар<br>Батырбекованы<br>/мені еруші/<br>№293<br>26.10.2023    | Жоғары | 18.12.68                | Қаз ПИ<br>ТВ№747268<br>1990ж   | Күндізгі                 | ақысыз              | Биология-география       | 34жыл             | 34               | Екінші<br>көшіба<br>сы          | 25.08.2023<br>№282<br>Бұйрық    | «Әрлеу» БАҰО<br>28.08-08.09.2023<br>№0719700<br>08.09.23  | 17        | 1,0                     | Жаңа<br>технологиялар<br>ды<br>баспадан<br>қолданудың<br>тиімді әдіс-<br>тәсілдері   | «Ы.Алтынсұрпап төрбесі»<br>16.05.2022 №387<br>Диплом «Қазақстанның<br>педагогикалық қызметкерлерінің<br>президенті»<br>«Малдырған»<br>Ауылдық білім бөлімі<br>«Құрмет Тұрғытасы»<br>2024- Түркістан<br>обд. басқармасы «Құрм<br>трамотасы»2024ж. |      |                       |               |
| 2   | Омарова Бибігул<br>Битановна<br>/әдіскер/пенхолог<br>К№18<br>15.12.2005 | Жоғары | 16.05.65                | 1.ҚазҰУ ЖБ 0397728<br>1988 ж /ақсаң/<br>2.Шығажент университеті<br>ЖБ 0397728 2003 ж<br>3. «Мамандық оқу<br>өндірістік орталығы<br>«Педагог-психолог»<br>диплом<br>ААН№0002808,<br>18.07.2023<br>Трқыу№32194<br>«Мамандық оқу<br>өндірістік орталығы.<br>Құралық сертұфикат<br>«Мектепке дейінгі<br>оқыту және<br>тәрбиелеу»<br>ААН№0002808<br>23.08-22.11.2022<br>Трқыу№25054 | Күндізгі                 | ақысыз              | Биология-география       | 42 жыл            | 37               | Педагог<br>оқ-<br>мәдер<br>ауор | 16.08.2021<br>БМ224<br>Трқыу №3 | «Әрлеу» БАҰО<br>11.03-20.03.2024<br>сертұфикат<br>№0730783<br>20.03.24<br>ПШО 21.07.2021<br>Сертұфикат<br>ВТ№010082 | 17        | 1,0                     | Жаңа<br>инновациялық<br>технология<br>әдістерін<br>оқу-тәрбие<br>жұмысында<br>қолданудың<br>тиімді<br>әдістерін<br>қарастыру,<br>еніту | Оралбасы<br>ауылының алаңы<br>әлеуетті дамыту<br>бөлімі<br>«Құрмет<br>трамотасы»2022ж<br>Түркістан<br>областының білім<br>басқармасы 2023ж<br>Құрмет трамотасы<br>«Алғашқы хат оқуды<br>әлмі»2024ж   |      |                       |               |



|    |   |          |   |        |          |  |        |          |  |         |         |      |   |    |    |                                  |  |   |    |     |                            |  |  |  |
|----|---|----------|---|--------|----------|--|--------|----------|--|---------|---------|------|---|----|----|----------------------------------|--|---|----|-----|----------------------------|--|--|--|
| 7  | Қалуубекова<br>Гәуһар<br>Қурбалиева<br>/тарбиеші/<br>К№27<br>02.11.2006 | 07.12.80 | Шымкент Әлеуметтік<br>Педагогикалық<br>Университеті<br>ЖБ№0535865<br>2004 ж. ақпаны/<br>«Маман» оқу өндірістік<br>орталығы. Қуәлік<br>«Мектепке дейінгі оқыту<br>және тәрбиелеу»<br>ААМ№002808<br>26.04-25.07.2022<br>Тіркеу№22767        | Жоғары | 12.10.83 | М.Әуезов ат. Оңтүстік<br>Қазақстан мемлекеттік<br>Университеті<br>ЖБ№0035184<br>2008ж<br>«Маман» оқу өндірістік<br>орталығы.<br>Қуәлік, сертификат<br>«Мектепке дейінгі оқыту<br>және тәрбиелеу»<br>ААМ№002808<br>23.08-22.11.2022<br>Тіркеу№25052 | Жоғары | 30.08.79 | Тараз инновациялық-<br>гуманитарлық университеті<br>ЖБ№05405781<br>8.05.2013<br>«Маман» оқу өндірістік<br>орталығы.<br>Қуәлік «Мектепке дейінгі<br>оқыту және тәрбиелеу»<br>ААМ№00280826.04-<br>25.07.2022<br>Тіркеу№22770 | сырттай | сырттай | ақмы | Математика және информатика<br>мұғалімі       | 20 | 19 | Педагог<br>оқу-<br>мәнер<br>атор | Бұйрық<br>№287<br>28.08.2023   | Педагог мектепке<br>дейінгі тәрбие<br>әдістемелік<br>орталығы<br>№369<br>27.05.2019<br>ПШО<br>14.09.-30.10.20<br>Сертификат<br>ВТ№004192<br>Өрлеу» БАҰО<br>11.11.21<br>Сертификат<br>№0467061 | 16 | +   | 1,0                        | е<br>р<br>е<br>с<br>е<br>к<br>к  | Дамытушы<br>облындар<br>арқалы<br>бөлімнің<br>логикалық<br>оқыту<br>кәсіптерін<br>арттыру  | Өрлеу» БАҰО<br>Маман» 2024ж  |
| 8  | Оспанова<br>Молидир<br>Дүйсенбаева<br>/тарбиеші/<br>К№11<br>28.12.2017  |          |   | Жоғары |          |  |        |          |  | сырттай | сырттай | ақмы | Пед. психолог                                 | 15 | 15 | Педагог<br>оқу-<br>мәнер<br>атор | Бұйрық<br>№0-43<br>10.06.2021<br>Тіркеу№2                            | Өрлеу» БАҰО<br>26.03-05.04.2024<br>сертификат<br>№0835614<br>05.04.24   | 11 | +   | 1,0                        | е<br>р<br>е<br>с<br>е<br>к<br>к  | Облыс тұлғарын<br>қолдау<br>орталығы,<br>бөлімнің<br>тапсырмалық<br>кәсіптерін<br>арттыру.   | «Өрлеу» БАҰО<br>Маман» 2024ж   |
| 9  | Момбекова Айнур<br>Қардыбайқызы<br>/тарбиеші/<br>К№13<br>28.12.2017     |          |   | Жоғары |          |  |        |          |  | сырттай | сырттай | ақмы | Бастауыш оқыту педагогикасы<br>мен әдістемесі | 13 | 8  | Педагог<br>оқу-<br>мәнер<br>атор | Бұйрық<br>№К-61<br>19.08.2025<br>Тіркеу №1                           | Өрлеу» БАҰО<br>Сертификат<br>№0715237<br>05-15.06.2023  | 5  | +   | 1,0                        | о<br>р<br>т<br>а<br>н<br>т<br>м  | Монтессори<br>технологиясы<br>элементтерін<br>қолдана<br>отырып,<br>баланың жан-<br>жақты дамыту   | Өрлеу»<br>ауданының адам<br>әлеуетті дамыту<br>бөлімі Курмет<br>Транзитасы<br>2023ж. |
| 10 | Тұлқонова Сауле<br>Пердалиевна<br>К№32<br>31.12.2021                    | 24.02.79 | Ақалекен Ә.Қуатбеков<br>ат. Халықтар достығы<br>университеті ЖБ-<br>Б№1479335<br>28.06.2019<br>«Маман» оқу өндірістік<br>орталығы. Қуәлік<br>«Мектепке дейінгі оқыту<br>және тәрбиелеу»<br>ААМ№002808<br>26.04-25.07.2022<br>Тіркеу№22769 | Жоғары |          |  |        |          |  | сырттай | сырттай | ақмы | Бастауыш оқыту педагогикасы мен<br>әдістемесі | 14 | 6  | Педагог<br>оқу-<br>мәнер<br>атор | Өрлеу» БАҰО<br>17.06.2022<br>Сертификат<br>№0524025<br>06-17.06.2022 | 3   | +  | 1,0 | к<br>ш<br>и<br>т<br>о<br>п | Ұйымдастырыл<br>ған іс-әрекет<br>барысында<br>бағалардың<br>шығарындысы<br>кәсіптерін<br>арттыру және<br>сөздік қорын<br>дамыту. | Өрлеу»<br>ауданының адам<br>әлеуетті дамыту<br>бөлімі Курмет<br>Транзитасы<br>2023ж<br>«Курмет<br>Транзитасы» аудандық<br>білім бөлімі 2024ж |  |



«Балдырған» б/б мектебінің Г.Нарбек

| <b>№3 Педагогикалық кеңес</b>   |  |                         |                    |  |                           |
|---|--|-------------------------|--------------------|--|---------------------------|
| <b>Тақырыбы:</b> Тәрбие-білім сапасын арттыру, ерте дамыту  |  |                         |                    |  |                           |
| 1   | I-жарты жылдықтағы оқу-тәрбие жұмыстарына аналитикалық есеп берулер  |                         | 06 қаңтар<br>2026ж | Тәрбиешілер<br><br>Әдіскер<br>Б.Омарова<br><br>Мейірбике<br>Ж.Туреханова<br><br>Әдіскер<br>Б.Омарова |                           |
| 2   | I-жартыжылдықтағы білім-білік дағдыларын диагностикалау барысы<br>Аралық мониторинг                                    |                         |                    |  |                           |
| 3   | Жартыжылдықта ауырған балалардың көрсеткішін талдау  |                         |                    |  |                           |
| 4   | -Жартыжылдық жұмыстың қорытындысы<br>Оқу –тәрбие жұмыстарының стандарт талабына сай орындалуы туралы жарты жылдық есеп |                         |                    |  |                           |
| <b>№4 пед.кеңес</b>   |  |                         |                    |  |                           |
| Тақырыбы: Бөбекжай-бақшада зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру жолдары<br>Максаты: Зерттеу іс-әрекеті арқылы баланың өз бетімен жұмыс жасауын жоспарлау, ақпаратты іздеу және өңдеуге бейімдеу, танымдық, шығармашылық процестерін дамыту. |  | Шығармашылық ізденістер | 18 наурыз<br>2026ж | Әдіскер<br>Б.Омарова   |                           |
| 1   | №3 пед.кеңес шешімдерінің орындалуы туралы   |                         |                    |  | Тәрбиеші<br>Қ.Оразбай     |
| 2   | Зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру жолдары туралы іс-тәжірибемен бөлісу  |                         |                    |  | тәрбиеші<br>Г.Талипова    |
| 3   | Балалардың танымдық дағдыларын арттыруға ақпараттық технологияның алатын орны  |                         |                    |  | Тәрбиеші<br>Г.Қалаубекова |
| 4   | Психологиялық тренинг  |                         |                    |  | Психолог<br>Б.Омарова     |
| <b>№5 Педагогикалық кеңес</b>   |  |                         |                    |  |                           |
| 2025-2026 оқу жылындағы жасалынған оқу-тәрбие жұмыстарына есеп беру.  |  |                         |                    | Мейірбике<br>Ж.Туреханова  |                           |
| ҚР Мемлекеттік стандартының орындалуы бойынша тәрбиешілердің есебі.   |  | Есеп берулер            | 28 Мамыр<br>2026ж  | Әдіскер<br>Б.Омарова   |                           |
| Балалардың бір жылдық бағдарлама материалын меңгеруі, бастапқы, аралық, қорытынды жиынтық есептің   |  |                         |                    |  | Пед.ұжым                  |

## II. Кадрлармен жұмыстар

### 2.1 . Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісінің сапасын жақсартуды қарастыру

| № | Педкеңестің бағдарламасы мен тақырыбы  | Өткізілу түрі          | Мерзімі            | Жауаптылар   |
|---|--|------------------------|--------------------|--|
| 1 | <p><b>№1 педагогикалық кеңес</b><br/>Тақырыбы: Білім беру ұйымының 2025–2026 оқу жылындағы білім беру саясаты мен басымдықтары»</p> <p><b>Мақсаты:</b> мемлекеттік білім беру саясатын іске асыруда бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету, 2025–2026 оқу жылына педагогикалық ұжым қызметінің негізгі міндеттерін анықтау.</p> <p><b>I. КҮН ТӘРТІБІ</b></p> <p>1 Жаңа оқу жылында білім беру ұйымының жұмысының басымдықтары мен негізгі бағыттары туралы.</p> <p>2. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы.</p> <p>3. Жазғы-сауықтыру іс-шараларының қорытындысы.</p> <p>4. Педагог мамандардың аттестациядан өтулерінің ережесімен таныстыру. Өтініш қабылдау<br/>2024-2025 оқу жылында категорияға өткен педагогтың куәлігін табыстау.<br/>2025-2026 оқу жылында аттестаттаудан категорияға өтініш беруші педагогтар жұмысымен танысу</p> <p><b>№2 педагогикалық кеңес</b><br/><b>Тақырыбы:</b> Бөбекжай-бақшада ұлттық құндылықтар мен ойындарды насихаттаудың маңызы</p> | Педагогикалық талқылау | 27 тамыз<br>2025 ж | <p>Меңгеруші<br/>Г.Нарбек</p> <p>Әдіскер<br/>Б.Омарова</p> <p>Мейірбике<br/>Ж.Туреханова</p> <p>Меңгеруші<br/>Г.Нарбек</p> <p>Аттестаттау<br/>комиссиясы</p> |
| 1 | <p>Ересек тобында ұлттық зияткерлік ойындардың қолданылуы.</p>   |                        | 12 қараша<br>2025  | Тәрбиеші<br>А.Момбскова  |
| 2 | <p>Мектепалды топтағы ұлттық ойындарды қолдану барысы .</p>  |                        |                    | Тәрбиеші<br>Ж.Қайрлыбай  |
| 3 | <p>Ортаңғы және кіші топтардағы баланың тілін дамытуда қолданылатын дидактикалық ойындар.</p>  |                        |                    | Тәрбиешілер<br>С.Тулекова<br>М.Оспанова  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Оқу жылындағы балалардың денсаулығы мен сауықтыруы туралы есебі.<br/>         Жазғы маусымдық-сауықтыру жұмыстарының жоспарын қарап, бекіту<br/>         Кезекті аттестаттаудан өту үшін тест тапсырған педагогтардың портфолиосын қарау, ауданға ұсыну<br/>         Қорытынды іс-әректтерді талдау</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 2.2 Өндірістік кеңестер

| № | Тақырыбы   | Өткізілу түрі                      | Мерзімі        | Жауаптылар   |
|---|--|------------------------------------|----------------|--|
| 1 | -Жылдық жоспармен таныстыру  | Қорытынды                          | IX             | Б/б.мең Г.Нарбек   |
| 2 | -Тәрбиешілердің жаңа оқу жылына даярлық ахуалын талдау:  |                                    | 09.09.25       | әдіскер<br>Б.Омарова   |
| 3 | Бөбекжай-бақшаның ұйымдастырушылық-шаруашылық қызметі –педагогикалық үрдістің жабдықталуы;   |                                    |                | менгеруші<br>ш/менгерушісі<br>Т.Курбанова  |
| 4 | -Өрт қауіпсіздігі мен адам өмірін қорғау жөніндегі шаралармен таныстыру.   |                                    |                |  |
| 5 | -Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.<br>-Жазғы-сауықтыру іс-шараларының қорытындысы.   |                                    |                | әдіскер<br>Б.Омарова<br>Медбике<br>Ж.Туреханова  |
| 2 | Дене тәрбиесі бойынша қорытынды жұмыстар.<br>Шынықтыру-сауықтыру жұмыстарының қорытындысы (іс-әрекеттер, алдын-алу іс-шаралары, сауықтыру).<br>Медқызметкерлердің жартыжылдықта жасалынған жұмыстарының қорытындысы.   | (тексеру қорытындысына байланысты) | II<br>11.02.26 | Әдіскер<br>Б.Омарова<br><br>Медбике<br>Ж.Туреханова<br><br>Тәрбиеші<br>Г.Талипова  |
| 3 | 1. Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын бекіту.<br>2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар<br>3. Жаз кезіндегі азық-түліктердің сапасы мен алуан түрлілігі<br>4 Ішкі күн тәртібі ережелерін орындау<br>5. Жаңа оқу жылына ойын алаңдарының дайындығы |                                    | V<br>20.05.26  | Менгеруші<br>Г.Нарбек<br><br>Тәрбиешілер<br>Медбике<br><br>ш/мең<br>Т.Курбанова<br><br>Медбике<br>Ж.Туреханова<br>ш/мең<br>Т.Курбанова |

## 2.3 Меңгеруші жанындағы кеңес

**Міндеті: Педагогикалық іс-әрекеттің мотивациялық –оятушылық қызметін қалыптастыру**

| к/с       | Жұмыстың мазмұны   | Мерзімі               | Жауаптылар                                   | Ескерту |
|-----------|--|-----------------------|--|---------|
| <b>№1</b> |  |                       |  |         |
| 1         | Топтардың жана оқу жылына дайындығы  | 10 қыркүйек<br>2025ж  | Тәрбиешілер<br>әдіскер/психолог<br>Б.Омарова |         |
| 2         | Бастапқы бақылаудың қорытындысы  |                       |  |         |
| 3         | «Ұшқыр ой алаңы» жобасы  |                       |  |         |
| 4         | «Тіл- тал бесіктен басталады» /тіл мерекесіне балалармен іс-шара/<br><br>«Күз береке,күз думан» ертенгілігінің жоспарын бекіту |                       |  |         |
| <b>№2</b> |  |                       |  |         |
| 1         | «Тәуелсіз елім-Қазақстан» мерекелігін өткізу барысы  | 10 қазан<br>2025ж     | Меңгеруші<br>Г.Нарбек                        |         |
| 2         | «Жас Сарбаз» әскери –патриоттық әндер фестивалін өткізу туралы   |                       |  |         |
| 3         | Мектепалды тобының белсенді сөздік қорын байыту, Қазақ тілінің өтілу барысы,тілдік нормалары                                   |                       |  |         |
| <b>№3</b> |  |                       |  |         |
| 1         | «Ұшқыр ой алаңы » топтардағы ұлттық ойынды ұйымдастырып өткізу барысы  | 12 желтоқсан<br>2025ж | Барлық топ<br>тәрбиешілері                   |         |
| 2         | Ересек топ тәрбиеленушілерін қоршаған танымдық және зерттеушілік дағдыларының дамуы /іс-тәжірибе/                              |                       |  |         |
| 3         | Жаңа жылға жоспарлар бекіту  |                       |  |         |
| <b>№4</b> |  |                       |  |         |
| 1         | I - жарты жылдықтағы орта топтағы балалардың шығармашылық дағдыларын қалыптастыру жолдары                                      | 12 ақпан<br>2026 ж    | Тәрбиеші<br>С.Тулекова                       |         |
| 2         | Күн тәртібіндегі сауықтыру шараларын талдау  |                       |  |         |
| 3         | Наурыз мерекеліктерінің жоспарларын,талдау және бекіту   |                       |  |         |
| <b>№5</b> |  |                       |  |         |
| 1         | «Экология және біз»<br>Мақсаты: Балалардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру   | 23 Сәуір<br>2026 ж    | әдіскер<br>Тәрбиеші<br>Г.Қалаубекова         |         |
| 2         | Экологиялық ойындар  |                       |  |         |
| 3         | Экологиялық мультфильм<br>«Жасыл балабақша» бойынша атқарылған   |                       |  |         |

## 2.4. Әдістемелік кеңестер

| №  | Тақырыбы  | Мерзімі   | Жауапты                   |
|----|---|-----------|---------------------------|
| 1. | «Адал азамат» бағдарламасын циклограммаға енгізуге кеңес беру   | Қыркүйек  | Әдіскер<br>Б.Омарова      |
| 2  | «Кіші жастағы балаларды бейнелеу өнеріне үйретудің әдіс-тәсілдері»  | қазан     | Тәрбиеші<br>Қ.Оразбай     |
| 3  | Ақпараттық технологияны қолдану арқылы ересек жастағы балалардың шығармашылығын арттыру.                  | Қараша    | Тәрбиеші<br>Г.Қалаубекова |
| 4  | Ортаңғы топ балаларын қоршаған әлеммен таныстыру арқылы , табиғатты аялай білуге тәрбиелеу.               | Желтоқсан | Тәрбиеші<br>А.Момбекова   |
| 5  | Ертегілерді сахналау арқылы балалардың тілдерін дамыту  | Қаңтар    | Тәрбиеші<br>Л.Рысдәулет   |
| 6  | Мектепке дейінгі тәрбиеленушілерді айналамен қоршаған әлеммен таныстыра отырып, отансүйгіштікке тәрбиелеу | Наурыз    | Әдіскер<br>Б.Омарова      |
| 7  | Музыка арқылы баланың шығармашылығын арттыру  | Сәуір     | Саз жетекші               |
| 8  | Қорытынды есептерге дайындық  | Мамыр     | Әдіскер<br>Б.Омарова      |

## 2.5. Медициналық-педагогикалық кеңестер

| №<br>р/с | Жұмыс мазмұны  | Мерзімі | Жауапты                             |
|----------|--|---------|-------------------------------------|
| 1        | 1. I тоқсан бойынша санитарлық жұмысын талдау<br>2. Тоқсандық перспективалық бекіту жоспар.<br>3. Балалардың бейімделу кезеңіндегі ауруларына талдау.              | XI      | медбике<br>тәрбиешілер<br>медбике   |
| 2        | 1. II тоқсан бойынша балалар ауруларына талдау.<br>2. Нервтік-психикалық карта бойынша балалардың ойын түрлеріне талдау.<br>3. Педагогикалық үрдістің жабдыкталуы. | II      | медбике<br>медбике<br>тәрбиешілер   |
| 3        | 1. III тоқсан бойынша балалар ауруларына талдау.<br>2. Барлық бөлім бойынша бағдарламаны меңгеру.<br>3. Жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық.                      | V       | медбике<br>тәрбиеші<br>әдіскер      |
| 4        | 1. Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау.<br>2. Жанұя тәрбиесі тәжірибесі; ата-аналармен жұмыс.<br>3. Сауықтыру шараларының жоспарын бекіту.                           | VIII    | медбике<br>тәрбиешілер<br>меңгеруші |

## 2.6. Семинарлар

Міндеті: Ойын арқылы оқытуға балаларды қызықтыру

| № | Тақырыбы   | Дәрежесі                  | Мерзімі | Жауапты              |
|---|--|---------------------------|---------|----------------------|
|   | <b>Семинар</b><br><br>Көшбасшылық дағдылар, ойын іс-әрекеттері | Барлық педагогикалық ұжым | наурыз  | Әдіскер<br>Б.Омарова |

## 2.7. Аттестацияға дайындық және оның талаптарын орындау

| № | Іс-шаралар   | мерзімі        | Жауаптылар                              |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Балабақшада аттестация мүшелері құрамын құру. Меңгерушінің аттестация комиссиясы құрамын бекіту және олардың беку мерзіміне бұйрық шығуы | 09.2025ж       | Меңгеруші Г.Нарбек<br>Әдіскер Б.Омарова |
| 2 | Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау  | 09.2025ж       | Аттестаттау комиссиясы мүшелері         |
| 3 | Педагог мамандардың аттестацияда санаттарын кезектен тыс көтеру, кезекті, бекітулеріне байланысты педкеңес өткізу                        | 09.2025ж       | Аттестаттау комиссиясы мүшелері         |
| 4 | Балабақшаның аттестация комиссиясының құрамының құжаттарының талапқа сәйкестігінің қарауы  | Уақытына қарай | Аттестаттау комиссиясы мүшелері         |
| 5 | Аттестациядан өтетін педагог мамандардың тізімдерін жасау, құжаттарын өткізуге дайындау  | 09.2025ж       | Аттестаттау комиссиясы мүшелері         |
| 6 | Ауданға аттестациядан өтетін педагогтардың құжаттарын тапсыру  | уақытында      | Аттестаттау комиссиясы мүшелері         |

## 2.8. Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау

Озық тәжірибеге қойылатын талаптар:

- тәжірибедегі жаңалықтардың болуы (жаңа идея немесе жаңа әдіс – тәсілдер)
- жоғары көрсеткіш (көрсеткіштер белгіленген межеден жоғары болуы тиіс)

Қалыптылығы:

- Жақсы көрсеткіштің үнемі қалыпты түрде көрсетіліп отыруы.

Аktуалдығы:

- ғылымилығы (ғылым жетістіктеріне сай болуы)
- басқалардың қолдануына тиімділігі
- тәжірибенің ұзақ уақыт тексеруден өтуі

- Озат тәжірибе жоспары:

| №                            | Атқарылатын жұмыстар  | Мерзімі  | Қауаптылар                 |
|------------------------------|---|----------|----------------------------|
| Озат тәжірибе,<br>ортақ әдіс | <p>1. Тәжірибелі тәрбиешілердің озық жұмыстарын қарау, талдау.</p> <p>2. Озат тәжірибе мектебі мүшелерінің іс-тәжірибелерін баспа беттерінде жариялану жұмыстарын ұйымдастыру</p> <p>3. Озат тәжірибе мүшелерінің аудан, облыстық семинар, конференцияларға қатысуы</p> | Жыл бойы | Әдістемелік кеңес мүшелері |

Педагогтердің іс-тәжірибелерінің таратылуы туралы мәлімет

| № | Іс-тәжірибе таралушының аты-жөні | Қызметі  | Таратылу түрі | Жарияланған тақырыбы                                       | Баспа атауы  | Жарияланған жылы, №            |
|---|----------------------------------|----------|---------------|--|--|--------------------------------|
| 1 | Омарова Бибигул Битановна        | Әдіскер  | Баспасөз беті | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды табысты жүзеге асыру» | «Педагогика жаналықтары» Республикалық ғылыми-әдістемелік журнал   | 2024 жыл, №3, 75 – бет         |
| 2 | Қалаубекова Гаухар Курбаналыевна | Тәрбиеші | Баспасөз беті | «Салыстыру, 1-5-ке дейінгі сандарды тура және кері санау»  | «Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында балалардың функционалдық сауаттылығын дамытудағы педагогтің ролі» | 2022 жыл, №3 хаттама, 176– бет |
| 3 | Қайрлыбай Жеңісқұл Ысламқызы     | Тәрбиеші | Баспасөз беті | «Геометриялық фигуралар»                                   | «Tanymal Tulga» Республикалық ғылыми-әдістемелік педагогикалық журнал  | 2024 жыл, №7, 5 бет            |
| 4 | Талипова Гаухар Жаксылыковна     | Тәрбиеші | Баспасөз беті | «Пішіндер әлеміне саяхат»                                  | «Tanymal Tulga» Республикалық ғылыми-әдістемелік педагогикалық журнал  | 2024 жыл, №10, 2 бет           |
| 5 | Оразбай Қызсұлу Нармаханқызы     | тәрбиеші | Баспасөз беті | «Сықыршы асық»   | «Tanymal Tulga» Республикалық ғылыми-әдістемелік педагогикалық журнал  | 2024 жыл, №7, 14 бет           |
| 6 | Момбекова Айнуր Қарлыбайқызы     |          | Баспасөз беті | «Сықырлы математика»                                       | «Tanymal Tulga» Республикалық ғылыми-әдістемелік педагогикалық журнал  | 14.ақпан 2025 ж №46, 30 бет    |

## 2.9. Жас мамандармен жұмыс

| №<br>р/с | Жұмыс мазмұны  | Мерзімі               | Жауапты |
|----------|--|-----------------------|---------|
| 1        | Жас мамандарды құжаттармен жұмыс жасауға бейімдеу                                  | IX                    | Әдіскер |
| 2        | Балалардың оқыту нәтижесі бойынша кеңестер   | IX -X                 | Әдіскер |
| 3        | Оқу –қызметтерін ұйымдастыруда қиындық тудыратын тақырыптары бойынша кеңестер беру | жыл бойына            | Әдіскер |
| 4        | Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер                                       | Жылдық жоспарға сай   | Әдіскер |
| 5        | Ұйымдастыру-педагогикалық шараларды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету      | жылдық жоспар бойынша | Әдіскер |
| 6        | Тәлімгерлер жұмысын қадағалау  |                       | Әдіскер |

## 2.8 Әдістемелік кабинеттің жұмыстары

Әдістемелік кеңестің құрамы:

Әдістемелік кеңестің төрағасы: Г.Нарбек

Әдістемелік кеңестің мүшесі: Б.Омарова, Л.Рысдәулет

Хатшы: Ж.Қайрлыбай

### Мақсаты:

Педагогтардың біліктілігін, кәсіби шеберлігін жан – жақты арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;

Тәрбиешілерге инновацияшыл және жауапты, оқу – тәрбие жұмысын жетілдіруге көмек беру;

*Инновациялық жобаларды, озық іс – тәжірибелерді енгізу және сараптау;*

| №  | Педагогикалық процесті<br>жарактандыру  | Мерзім    | Жауапты                   |
|----|---|-----------|---------------------------|
| 1. | <b>Тақырыбы:</b> Баланы дамыту мен оқытуды терең түсіну.  | Қыркүйек  | Әдіскер Б.Омарова         |
| 2. | Баланың жеке басын құрметтеу, баланы тыныштандыра білу. Тренинг   |           |                           |
| 1. | Тәрбиешінің портфолиосы – оның кәсіби дамуының жолы   | Қазан     | Әдіскер                   |
| 2. | Қашықтықтан оқыту үшін интернет платформаларын қолдануға ұсынымдар  |           |                           |
| 1. | Ойын- арқылы бала тілін дамыту.   | Қараша    | Тәрбиеші Г.Талипова       |
| 2. | Балаларға дербес шешім қабылдауда қандай мүмкіндіктер жасай аламыз? Пікір талас.                                    | желтоқсан | Әдіскер барлық педагогтар |
| 1. | Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескеру, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылықтарын қолдау. | Ақпан     | Тәрбиеші Л.Рысдәулет      |
| 2. | Жекелеген балаға даму картасының жүргізілу деңгейі  |           |                           |
| 1. | «Балаларды дамытудағы логикалық-интеллектуалдық ойындардың маңызы»  | Сәуір     | Әдіскер                   |
| 2. | Шығармашылық топтың жұмысы  |           |                           |

## 2.11. Педагогикалық қызметкерлердің өз білімін көтеруі туралы

**Мақсаты:** Балабақша қызметкерлерінің, педагогтардың өзара қарым-қатынасы барысында құқықтық мәдениетін арттыру.

| № | Іс-шаралары   | Мерзімі     | Жауаптылар    | Ескерту |
|---|---|-------------|---------------|---------|
| 1 | БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтар мен танысу   | Ай сайын    | Тәрбиешілер   |         |
| 2 | Жолдаумен танысу<br>Тәуелсіздік және Отаншылдық   | Қыркүйек    | тәрбиешілер   |         |
|   | Жаңа технология элементтерінен әзірлемелер даярлау                                      | Жыл бойына  | тәрбиешілер   |         |
| 3 | Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі           | Жыл бойында | тәрбиешілер   |         |
| 4 | Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру. | Жыл бойында | тәрбиешілер   |         |
| 5 | «Еңбек кодексі» кеңес<br>Құқықтық мәдениетті арттыру                                    | Жыл бойында | Пед. мамандар |         |
| 6 | Жаңартылған мазмұн бойынша ойындар жинақтау   | Жыл бойында | Жыл бойында   |         |

### III. ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫ

#### 3.1 Педагог кадрлардың құқықтық білімін көтеру, нормативтік – құқықтық құжаттарды талдау

| № | Мазмұны   | Мерзімі        |                             |
|---|---|----------------|-----------------------------|
| 1 | Президенттің Қазақстан халқына Жолдауын талқылау.                                   | уақытында      | Меңгеруші әдіскер           |
| 2 | ҚР-ның жалпыға мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын оқып-үйрену                  | Жыл бойына     | Әдіскер                     |
| 3 | Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау күндерін өткізу. | Екі айда 1 рет | Меңгеруші                   |
| 4 | Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы                                | қазан          | Кәсіподақ комитеті төрағасы |
| 5 | Бала құқығы туралы Конвенцияны оқып талдау.   | X              | психолог                    |
| 6 | ҚР Еңбек кодексін оқып қарастыру  | жыл бойына     | Меңгеруші                   |
| 7 | «Білім туралы» Заңды оқып –үйрену   | -//-           | меңгеруші                   |
| 8 | «Тіл туралы» Заңды оқып-үйрену  | --//-          | әдіскер                     |

### 3.2. Құқықтық тәрбие жұмыстары /балалармен, ата-аналармен/

**Мақсаты:** білім беру процесінің барлық субъектілерінің өзара педагогикалық әрекеттесуінің жаңа формаларын іздеу. Отбасындағы кемшіліктер профилактикасы. Балаларды өз құқықтарымен, ата-аналар мен педагогтарды балалар құқықтарын сақтау бойынша міндеттерімен таныстыру.

| № | Жұмыстың түрі   | Мазмұны   | Мерзімі   | Жауаптылар   |
|---|---|---|---|--|
| 1 | <p><b>Балабақша Қызметкерлерімен</b></p> <p>Семинар:</p> <p>Сауалнама</p> <p>баяндама</p> <p>пікір алысу</p>  | <p>«ҚР мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін қамтамасыз ететін нормативтік-құқықтық құжаттар»</p> <p>Бала құқығы туралы</p> <p>Мемлекеттік органдар және баланың құқықтарын қорғау</p> <p>Балалар құқығы туралы Заңды білеміз бе?</p>              | <p>қыркүйек</p> <p>желтоқсан</p> <p>наурыз</p> <p>сәуір</p> | <p>Менгеруші</p> <p>Әдіскер<br/>Б.Омарова</p> <p>Тәрбиеші<br/>Г.Қалаубекова</p> <p>Г.Талипова</p>        |
| 2 | <p><b>Балалармен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикалық сабақ</li> <li>• баяндама</li> <li>• әңгімелесу</li> </ul>               | <p>«Бала құқығы» тақырыбы бойынша ересектер мен балаларға арналған әңгіме-дүкен өткізу.<br/>(Бала құқығы туралы БҰҰ Конвенциясы. 1989 ж.)</p> <p>Бала тәрбиесіндегі құқықтық мәдениет</p> <p>Баланың негізгі құқықтары мен міндеттері</p>         | <p>қазан</p> <p>Ақпан</p> <p>қыркүйек</p>                   | <p>Мад. ересек топтар тәрбиешілері</p> <p>Тәрбиеші<br/>Г.Қалаубекова</p> <p>Тәрбиеші<br/>Ж.Қайрлыбай</p> |
| 3 | <p><b>Ата-аналармен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• әңгімелер</li> <li>• сауалнама</li> <li>• баяндама</li> <li>• баянлама</li> </ul> | <p>«Құқықтық тәрбие беру отбасынан басталады» дөңгелек үстел</p> <p>«Балалар құқығы туралы Заңды сақтау» тақырыбы бойынша ата-аналар мен педагогтар арасында сауалнама жүргізу</p> <p>Баланың отбасындағы құқықтары Тұрмыстық зорлық-зомбылық</p> | <p>Сәуір</p> <p>қаңтар</p> <p>Қараша</p>                    | <p>Психолог<br/>Б.Омарова</p> <p>Әдіскер<br/>Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиеші<br/>Қ.Оразбай</p>               |

### 3.3. Азаматтық қорғаныс бойынша өткізілетін іс-шаралар

| №   | Жұмыстың түрі  | Мазмұны   | Мерзімі            | Жауаптылар             |
|---|--|---|--------------------|------------------------|
| 1   | <b>Тәрбиешілермен:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Семинар практикалық</li> <li>Кеңес</li> <li>Практикалық сабақ</li> <li>Инструктаж</li> <li>Инструктаж</li> <li>Инструктаж</li> </ul> | «Мектепке дейінгі жастағы балаларға АҚ ұйымдастыру».                            | II                 | АҚБ бастығы            |
|   |  | «МБМ қызметкерлерінің міндеттері мен техникалық қауіпсіздікті орындау нұсқауы». | IX                 | Меңгеруші              |
|   |  | «Өрт сөндіруші құралын пайдалана білу».   | X                  | Өрттен қорғау төрағасы |
|   |  | «Үлкендердің балаларды қорғау міндеттері»;                                      | XI                 | Меңгеруші              |
|   |  | «Бейтүтшілік уақыттағы төтенше жағдайлар»;                                      | I                  | Әдіскер                |
| «Жер сілкінісіне байланысты жаттығуларды, апат жағдайдағы жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу тәсілі». | III  | Шаруа-к меңгерушісі   |                    |                        |
| 2   | <b>Балалармен:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Практикалық сабақ</li> <li>Әңгіме</li> <li>Мәдени-кештік әрекеттер ойыны</li> </ul>  | 1. Жер сілкінісіне байланысты жаттығулар  | I рет<br>кварталда | Тәрбиешілер            |
|   |  | 2. Су тасқынына байланысты жаттығулар.  |                    |                        |
|   |  | 3. Уланған жағдайларға байланысты жаттығулар.                                   |                    |                        |
|   |  | 1. «Қасында үлкендер болмаған жағдайда өзінді қалай басқарасың?».               | Жыл бойына         | Тәрбиешілер            |
| 2. «Төтенше жағдайларда өзіңе қалай көмектесесің?».   | Жыл бойына   | Тәрбиешілер   |                    |                        |
| 3. «Отпен ойнау қауіпті».   |  |   |                    |                        |
| 4. «Егер саған бейтаныс адам жақын келсе ...»   |  |   |                    |                        |
| 1. «Балаларға мақта мен дәкені орауды үйрету»   |  |   |                    |                        |
| 3   | <b>Ата-аналармен:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Жеке әңгімелер</li> <li></li> </ul>   | 1. «Жеке қорғану құралдары».  | Жыл бойына         | Әдіскер<br>Тәрбиешілер |
|   |  | 2. «ҚТЖ балабақша жерінде жиналатын орын жайлы ақпарат»                         |                    |                        |
|   |  | «Жер сілкінісі және су тасқыны жағдайында өзінді қалай ұстайсың?»               | IV                 |                        |

## 4. Балалармен жұмыс

### 4.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау

**Мақсаты:** Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және дене шынықтыру жұмысын жақсарту, медициналық-педагогикалық бақылауды арттыру.

|   | Іс-шаралар   | Мерзімі                            | Топтар | Дәрежесі            | Жауаптылар                |
|---|--|------------------------------------|--------|---------------------|---------------------------|
| 1 | Балалардың денсаулығын бақылау жұмыстары   | Мед. қызметкерінің жоспары бойынша | Барлық |                     | медбике                   |
| 2 | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқаулары.  | тоқсанына 1 рет                    | Барлық | Барлық қызметкерлер | Меңгеруші                 |
| 3 | Балабақшаның санитарлық-тазалық тәртібін бақылау.  | үнемі                              | Барлық |                     | Мейірбике                 |
| 4 | Тамақтың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау.  | үнемі                              | Барлық |                     | Мейірбике                 |
| 5 | Мәдени-тазалық дағдылығына тәрбиелеу.  | үнемі                              | Барлық |                     | Тәрбиешілер, ата-аналар   |
| 6 | Балалардың дене шынықтыруға дайындығы мен физикалық дамуының талдауы.  | IX – V                             | Барлық |                     | Мейірбике<br>Тәрбиешілер  |
| 7 | Балалардың еңбек қауіпсіздігімен қамтамсыз ету мен өмір әрекетіндегі қауіпсіздікті сақтау жұмыстарын талдау. | XII                                |        | Барлық қызметкерлер | Меңгеруші                 |
| 8 | Сауықтыру іс-шараларын өткізу.   | үнемі                              | Барлық |                     | Тәрбиешілер,<br>Мейірбике |

## 4.2. Дене шынықтыру және сауықтыру шараларының жоспары

| Жыл мезгілі | мерзімі | мазмұны   | Жыл Мезгілі | Мерзімі | Мазмұны   |
|-------------|---------|---|-------------|---------|---|
| Күз         | X       | Қызықты ойындар<br>«Спорттық жарыстар».<br>/ортаңғы топ/                        | Көктем      | III     | Спорттық ойын-сауық<br>/ Кіші топ/  |
|             | XI      | Шынықтыру кеші<br>«Денсаулық зор байлық»<br>/ересек топ/                        |             | IV      | «Кім жалаушаға тезірек жетеді?»<br>Эстафеталық жарыс<br>/МАД тобы/  |
|             |         |   |             | V       | «Денсаулық-зор байлық»<br>Эстафеталық жарыс<br>/ортаңғы топ/  |
| Қыс         | XII     | 1. Спорттық мереке «Қыс мереке, қыс думан»<br>/ересек, мад тобы/                | жаз         | VI      | Балаларды қорғау күніне арналған сауық-кеш<br>Спорттық кеш «Біздің досымыз- күн, ауа және су»<br>/ ересек тобы/ |
|             | I       | мерекелік<br>«Қысқы ойындар»<br>Кіші топ  |             | VII     | Спорттық ойын-сауық<br>«Сабын көпіршіктері»<br>/кіші топ/   |
|             | II      | 1. Денсаулық күні.<br>Шынықтыру кеші<br>«Денсаулық еліне саяхат»<br>Ортаңғы топ |             | VIII    | Шағын бассейнде су ойындары<br>/ортаңғы топ/  |
|             |         |   |             |         |   |

### 4.3. Жол ережесін балаларға үйретудің іс-жоспары

| № | Жұмыстың түрі   | Мазмұны   | Мерзімі    | Жауаптылар             |
|---|---|---|------------|------------------------|
| 1 | <b>Педагогтармен:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Байқау</li> <li>• Көрме</li> <li>• Ұжымдық қарастыру</li> </ul>  | Ең жақсы ертегі – «Бақшаға барар жолда».  | X          | Әдіскер<br>Тәрбиешілер |
|   |   | Ойын жинақтары «Көңілді бағдарнам»  | II         |                        |
| 2 | <b>Балалармен :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ойындар (үстел үсті, баспа, кимылды) қойылымдар .</li> <li>• Көркем әдебиеттерді оқу.</li> <li>• Спорттық кештер және ойын-сауықтар</li> <li>• Қозғалыс және басқару жеріне мақсатты серуен</li> </ul> | «Біз балабақшаға барамыз», «Тыйым салынады – рұқсат етіледі», «Епті жүргінші», «Қиылыс», «Таны және суретте», «Бағдаршам», «Қандай белгі екенін тап!» | Жыл бойына | Тәрбиешілер            |
|   |   | «Көліктер», «Дымбілмес көшеде»  | Жыл бойына | Тәрбиешілер            |
|   |   | «Көшемен танысу», «Көше қалай сөйлейді», «Жүргінші болу ол да ғылым».   | Жыл бойына | Тәрбиешілер            |
|   |   |   |            |                        |

#### 4.4. Ертеңгіліктер мен мерекелердің жоспары

| р/с | Іс – шаралар   | Өткізілу түрі                    | Мерзімі                             | Жауаптылар                               |
|-----|--|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1   | Білім күні<br>Тілдер мерекесі  | Әңгімелесу<br>Түсінік беру       | 02Қыркүйек<br>05 қыркүйек           | Тәрбиешілер                              |
| 2   | «Менің Отаным-<br>Қазақстан»   | Ертеңгілік<br>Ересек,мад<br>тобы | 23- 24 қазан                        | Тәрбиешілер<br>Музыка жетекші            |
| 3   | «Алтын күз» мерекелігі   | Ертеңгілік                       | 23-24 қазан                         | Тәрбиешілер<br>Музыка жетекші            |
| 4   | Қуыршақ қойылымы<br>«Хош келдің, алғашқы<br>қар!»                            | Ойын сауық                       | 10 желтоқсан                        | Тәрбиешілер                              |
| 5   | Жаңа жыл келді   | Ертеңгілік                       | 25-26желтоқсан                      | Музыка жетекші<br>Тәрбиешілер            |
| 6   | Аналар күні  | Ертеңгілік                       | 05-06 наурыз                        | Музыка жетекші<br>Тәрбиешілер            |
| 7   | «Наурыз»   | Ертеңгілік                       | 19-20 наурыз                        | Музыка жетекші                           |
| 8   | Бейбітшілік күні<br>07мамыр -<br>Отанқорғаушылар күні<br>09мамыр-Жеңіс күні, | Тақырыптық<br>іс-шара            | 28-29 сәуір<br>06 мамыр<br>07 мамыр | Музыка жетекші<br>Тәрбиешілер            |
| 9   | Балабақшамен қоштасу   | Ертеңгілік                       | 29 Мамыр                            | Музыка жетекші                           |
| 10  | Балаларды қорғау күні<br>«Бақытты балалық»                                   | Ойын сауық                       | 1 маусым                            | әдіскер<br>Тәрбиешілер<br>Музыка жетекші |

#### 4.5 Ұйымдастырылған педагогикалық жұмыс

(саяхаттар, көрме, байқау)

Міндеті: Бала денсаулығын нығайтып, ой-өрісін арттыру.

| к/с | Жұмыс мазмұны   | мерзімі                            | жауапты                                       | ескерту |
|-----|---|------------------------------------|---|---------|
|     | <b>Байқаулар:</b><br>Топ бөлмелерін жабдықтау<br>«Үздік топ байқауы»<br><br>Шығармашылық дағдыны дамыту «Шебердің қолы алтын» қолөнер бұйымдары | Тамыз<br><br>қантар                | Тәрбиешілер<br><br>Тәрбиешілер                |         |
|     | <b>Көрмелер:</b><br>«Алтын күз» көрмесі<br><br>«Бала көзқарасындағы отбасы» /сурет/   | қазан<br><br>ақпан                 | Барлық топ<br><br>Топ балалары<br>Тәрбиешілер |         |
|     | <b>Саяхаттар:</b><br>Мектептегі білім күні мерекесіне<br><br>Ауылдық кітапхана<br><br>Бауға саяхат  | Қыркүйек<br><br>Қазан<br><br>Сәуір | Мектепалды тобы<br>Тәрбиешілері               |         |

## 5. Қоғамдық және жанұялық тәрбие

**Мақсаты:** ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету

а.

### 5.1. Ата-анамен жұмыс жоспары

| Мерзімі | Тақырыбы   | Өткізілу түрі                                    | Жауаптылар                          |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| IX      | 02 қыркүйек 2025 жыл<br><b>Жалпы ата-аналар жиналысы</b><br>1. Балаларды тәрбиелеуге көмек көрсету мақсатында сауалнама жүргізу; №1 сауалнама<br>2. Балалардың төлемақысы жөнінде<br>3. Ата-аналармен келісімшартқа тұру | Жалпы ата-аналар жиналысы<br>Сауалнама           | Менгеруші<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер |
| IX      | 5 қыркүйек 2025 жыл<br><b>Топтық ата-аналар жиналысы</b><br>1. «Келіңіз, танысайық»<br>2. «Баланың балабақша өміріне бейімделуі»;<br>3. Әртүрлі мәселелер  | Топтық ата-аналар жиналысы<br><br>Топтық жиналыс | Әдіскер<br>Тәрбиешілер              |
| XII     | 03 желтоқсан 2025 жыл<br><b>Топтық ата-аналар жиналысы</b><br>1. «Отбасы және отбасы тәрбиесінің бала тәрбиесінде алатын орны»<br>2. Жаңа жылға дайындық<br>3. Сауалнама №2  | Ата-аналармен тәрбиешілермен дөңгелек үстел.     | әдіскер<br>Тәрбиешілер              |
| II      | 03 ақпан 2026<br><b>Топтық жиналыс</b><br>1. «Балаға мейірімді қарым-қатынас»;<br>2. «Наурыз» мерекелеріне дайындық  | Дөңгелек үстел                                   | әдіскер<br>Тәрбиешілер              |
| IV      | 03 сәуір 2026 жыл<br><b>Топтық жиналыс</b><br>1. Отбасындағы әкенің алатын орны<br>2. «Үлкенге құрмет, кішіге ізет» ұлттық тәрбие бастауы<br>3. Сауалнам №3  |  |                                     |
| Ү       | 28 Мамыр 2026 жыл<br><b>Жалпы ата-аналар жиналысы</b><br>.«Бала тәрбиесі бақшадан».<br>.«Біз біргеміз-үштік одақ»  | Жалпы жиналыс                                    | Тәрбиешілер<br>Менгеруші<br>әдіскер |

## 6. 6.1. Оқу-тәрбие үрдісіндегі бақылау мен басшылық

**Мақсаты:** барлық топтар бойынша педагогикалық үрдісті түрлендіру және педагогтарға әдістемелік көмек көрсету

| Айы | Бақылаудың мазмұны  | Бақылаудың мақсаты  | Бақылау даяр түрі  | Әдістер   | Қим бақылауыңа?   | Нәтижесі қайда тыңдалды?  | Нәтижелері қашан ж/ қайда тыңдалды?   |
|-----|---|---|--|---|---|---|---|
| IX  | 1. Құжаттарды хаттау сапасын тексеру.<br>2. Топтардың стандарт талаптарына сай жабылғанда және жаңа оқу жылына дайындығы.<br>3. Жұмыс уақыты мен күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін құру.<br>4. Жаңа оқу жылына балалармен алғашқы талдау жұмысын жүргізу.                          | Жетілдіру<br><br>Жұмыс жағдайын бағалау<br><br>Жұмыс уақытын реттеу<br><br>Дайындық деңгейі | Желел<br><br>Ескерт пені<br><br>Салыс тырмалы            | Құжаттарды талдау<br><br>Талдау<br><br>Балалар мен аяғме жүргізу, желел талдау. | Әдіскер<br><br>менгеруші<br><br>Әдіскер<br>Әдіскер, психолог, тәрбиешілер | Жиналыста<br><br>өндірістік жиналыста<br><br>Менгерушімен өткізілетін жиналыста | Жиналыста<br><br>Өндірістік жиналыста<br><br>менгерушімен өткізілетін жиналыста |
| X   | 1. Табиғат бұрышында кезекшілік жұмысты ұйымдастыру, оны жабылғанға дейін.<br>2. Топтардағы ұлттық ойындардың өткізілуі<br>3. Топтардағы ата-аналар жиналысын өткізу және оған дайындық деңгейі<br>4. Күн тәртібін сақтауды және балалармен жүргізілетін жұмысты мерзімге байланысты ұйымдастыру. | Жұмыс жүйесі<br><br>Жұмыс жүргізілімін талдау<br><br>Жұмыс жүйесі                           | Желел<br><br>Өзін-өзі бақылау<br><br>Желел – ескерт пені | Бақылау<br><br>Бақылау<br>ангіменесу<br><br>Бақылау                             | Әдіскер<br><br>Әдіскер<br><br>Әдіскер<br>Мелікке                          | Жиналыс<br><br>Жиналыс<br><br>жиналыс   | Жиналыс<br><br>Жиналыс<br><br>Пелкенес<br>Менгеруші жанындағы жиналыс           |

|     |  |                         |                              |                                |                    |                                  |                                    |
|-----|--|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| XII | <p>1. Балалардың шығармашылық қабілеттерінің және дағдылық деңгейлерінің өнімді әрекеттері (құрастыру, сурет салу, жипсеру) ересектер және мектепке даярлық топтары.</p> <p>2. Жұмыс мен тамақтану кезіндегі мәдени – тәвалық дағдылығы.</p> <p>3. Балалардың тілік дағдылығын талдау. Кіші және ортаңғы топтар.</p> | Жұмыс жағдайын бағалау. | Тақырыптық қорытынды         | Бақылау, талдау, әңгіме        | Менгеруші Әдіскер  | Жиналыс                          | Пелкөсе                            |
| I   | <p>1. Қоршаған ортамен таныстыруда Қарым-қатынас белсенділігі</p> <p>2. Ертеңгілік жаттығуға дайындық оны өткізудің тиімділігі</p>   | Желел Сапалы өткізін    | Бақылау талдау бақылау       | бақылау талдау                 | Әдіскер мейірбанке | жиналыс шағын жиналыс            | Жиналыс                            |
| II  | <p>1. Балалардың негізгі қозғалыстарды жасаудағы ептілігі мен дағдыларын талдау: жүгіру, секіру, жүру, лақтыру, өрмелеу, қауіпсіздікті сақтау</p> <p>2. Мерзімінің ауысуына байланысты қимыл қозғалысты ұйымдастыру.</p> <p>3. Қысқы серуенге арналған шығарылатын ойын құралдарын қарау.</p>                        | өзін-өзі бақылау        | Ағамды Ескертеді             | Бақылау Оқу Іс-әрекетті талдау | Әдіскер            | Менгерушімен өткізілетін жиналыс | Менгерушімен өткізілетін жиналыста |
| III | <p>1. Тірі табиғат туралы балалардың білімін талдау. Өлі табиғатпен тәжірибе жасаудағы танымдық деңгейдің белсенділігі.</p> <p>2. Ертеңгілік жаттығуға дайындығы, өткізуді мен тиімділігі.</p>   | Жұмыс жүйесі            | Желел Өзін-өзі бақылау Желел | Күн тәртібін қарастыру Талдау  | Менгеруші Әдіскер  | Шығын жиналыс                    | Жиналыс                            |
|     |  | Оқу іс-әрекетін бағалау | Желел Өзін-өзі бақылау       | Талдау                         | Әдіскер            | Жиналыс                          | Менгерушімен өткізілетін жиналыста |
|     | <p>1. Тірі табиғат туралы балалардың білімін талдау. Өлі табиғатпен тәжірибе жасаудағы танымдық деңгейдің белсенділігі.</p> <p>2. Ертеңгілік жаттығуға дайындығы, өткізуді мен тиімділігі.</p>   | Оқу іс-әрекетін бағалау | Желел Өзін-өзі бақылау       | Талдау                         | Әдіскер            | Жиналыс                          | Менгерушімен өткізілетін жиналыста |
|     |  | сапасын бақылау         | Ағамды Өзін-өзі бақылау      | Талдау Бақылау                 | Мейірбанке         | жиналыс                          | Шағын жиналыс                      |

|    |  |                                 |  |                               |                      |                                      |   |
|----|--|---------------------------------|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|
| IV | <p>1. Педагогтын мектепке дейінгі тәрбиеленушілердин ЖЖЕ бойынша білімдерін қалыптастыруды ұйымдастыру.</p> <p>3. «Музыка» бөлімі бойынша бағдарламалық талаптардын орындалуын бағалау.</p> <p>4. Сауақтыру шараларын өткізу әдісі.</p>  | Бағдарламанын орындалуын талдау | Жедел<br>Өзін-өзі бақылау                        | Талдау                        | Мелбике<br>Әдіскер   | Шатын<br>Жиналыс                     | Менгерушімен өткізілеті<br>Жиналыста<br>Жиналыс |
| V  | <p>1. Сурет салу әнері бойынша мектепке дейінгі тәрбиеленушілердин шығармашылық қабілеттерінің деңгейі.</p> <p>2. Оқу-тәрбие үдерісіндегі тілдік-танымдық мінездемесіндегі диагностикалық ойындар.</p> <p>3. Мерзімнің ауысуына байланысты серуендегі түрлі әрекеттерді ұйымдастыру.</p> <p>4. Мерекелер қарсаңында бағалармен жұмыс жасау жүйесі.</p> | Сабактын деңгейі                | Тықырып<br>тық<br>қорытын<br>ды                  | Талдау<br>Бақылау             | менгеруші<br>Әдіскер | Менгерушімен<br>Жиналыс              | №3 пелкенес                                     |
|    |  | Жұмыс жүйесі                    | Жедел  | Жоспарды<br>талдау<br>Бақылау | Әдіскер              | пел.кенес                            | №3 пелкенес                                     |
|    |  | Жұмыс жүйесі                    | Жедел  | Бақылау                       | менгеруші<br>Әдіскер | Менгерушімен өткізілеті<br>Жиналыста | Менгерушімен өткізілеті<br>Жиналыста            |
|    |  | Жұмыс жүйесінің сапасы          | Жедел<br>Өзін-өзі<br>бақылау<br>Жедел<br>талдауы | Бақылау                       | Әдіскер              | Жиналыс                              | Жиналыс   |

## 7. Бөбекжай-бақшаның басқа мекемемен байланысы

Бекітемін:

«Балдырған» бб

меңгерушісі:



Г.Б.Нарбек



Келісемін

Б.Кенжебаев атындағы жалпы білім беретін мектеп

директоры

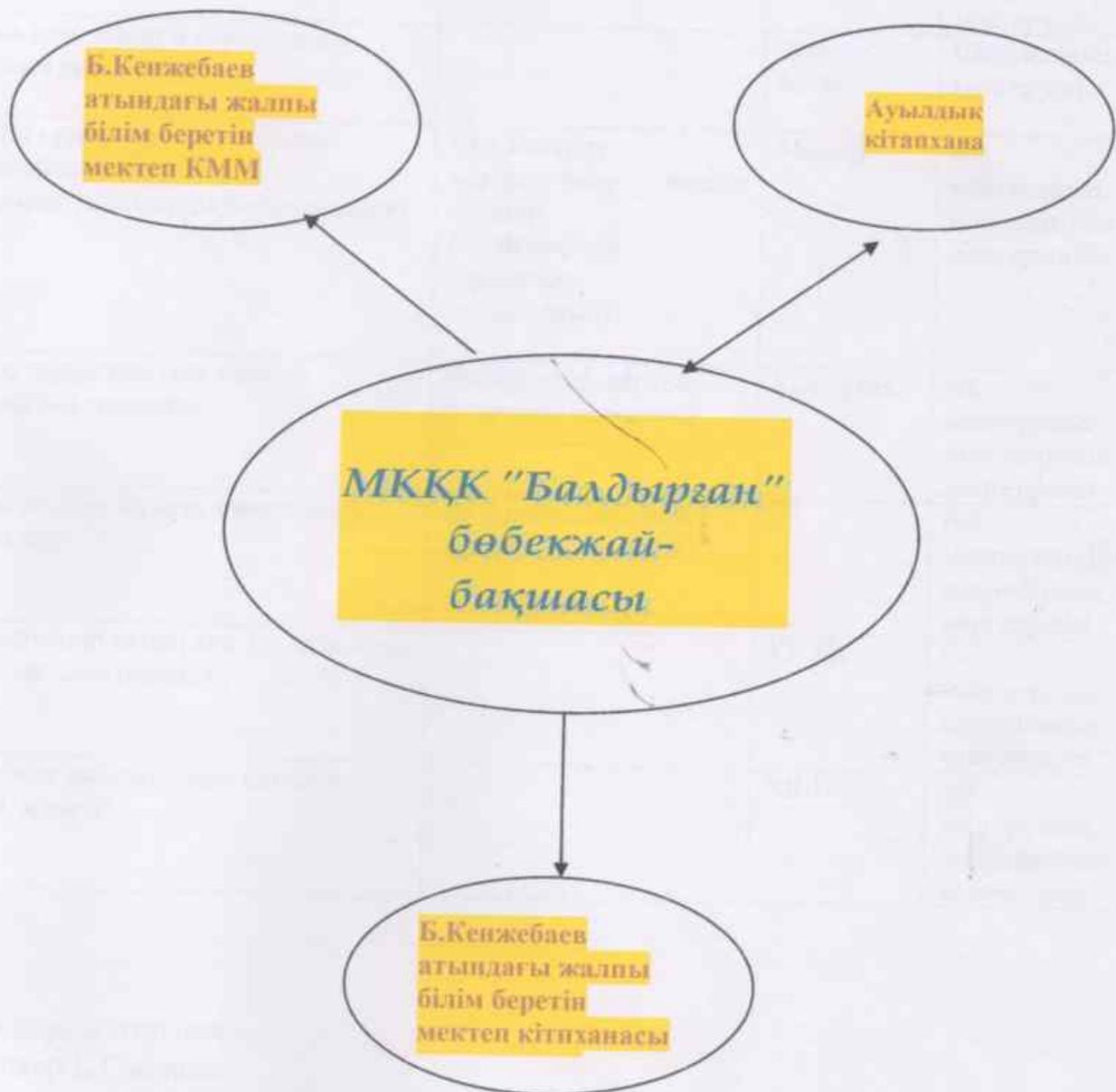
Д.С.Сапарова

**«Балдырған» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнымен «Б.Кенжебаев атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі арасындағы байланыс жоспары**

**Мақсаты:** Педагогикалық үрдістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балаларды мектепте білімді сәтті жалғастыруға дайындау.

| к/с | Жұмыстың негізгі бағыттары   | Мерзімі                  | Жауапты  |
|-----|--|--------------------------|--|
|     | <p><b>Педагогтермен жұмыс:</b><br/>«Б.Кенжебаев атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директоры, оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдерімен бөбекжай-бақша педагогтерімен біріккен шығармашылық кездесулер ұйымдастыру. Балалардың бейімделуі мен үлгерімі</p> | қыркүйек                 | <p>Меңгеруші әдіскер</p> <p>Меңгеруші, тәрбиешілер</p> <p>Әдіскер, тәрбиешілер</p> |
|     | Мектепке экскурсия жасау, мектеппен танысу, алғашқы қоңырауға қатысу, «Білім күні».  | қыркүйек                 |  |
|     | Дайындық топтары тәрбиешілерінің бастауыш сыныптардағы сабақтарға қатысуы.   | қазан<br>қаңтар<br>ақпан | Әдіскер,<br>Мектепалды тобы<br>тәрбиешілері  |
|     | Бірлескен шаралар, сайыстар, каникулдардағы саяхаттар  | наурыз                   | тәрбиешілер  |
|     | «Наурыз» мейрамына қатысу  |                          |  |
|     | Дайындық топтары тәрбиешілерінің бастауыш сыныптардағы сабақтарға қатысуы.   | сәуір                    | Меңгеруші,<br>әдіскер,<br>тәрбиешілер  |
|     | Диагностике нәтижелері бойынша мұғалімдер мен тәрбиешілердің кездесуі (анализ, есеп беру)  | мамыр                    | тәрбиешілер  |

## МКҚК «Балдырған» бөбекжай-бақшасының сыртқы байланысы



## 8. Әкімшілік шаруашылық жұмыстар

### 8.1. Техникалық базадағы материалдарды күшейту

Мақсаты: Балалардың оқу мен тәрбие алу үшін жағдайын жақсарту

| к / с | Жұмысты анықтау   | Орындау нәтижесі   | Мерзімі  | Жауаптылар                              |
|-------|---|--|----------|---|
| 1     | Топ бөлмелеріне ағымдағы жөндеу. Жылу жүйесін көру,                                   | Ақтау, сырлау  | Маусым   | б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі |
| 2     | Ойын алаңдардағы қауіпсіздікті сақтауға көңіл бөлу                                    |  | Жаз бойы | Шаруашылық меңгерушісі                  |
| 3     | Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау. (алаңдарды көгалдандыру) | Құм әкелгізу. «Денсаулық» жолын жөндеу. Гүлзарлармен жұмыстар. (көпжылдық) | Мамыр    | б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі |
| 4     | Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материал.                                      | Қабырғалар, картон, безендіру қағаздары.                                   | Қыркүйек | б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі |
| 5     | Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвентарлар сатып алу.  | Әр балаға жеке дара қарау.   |          | б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі |
| 6     | Ойыншықтар сатып алу, (аулада және топтарда қолданатын)                               |  | XI-XII   | б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі |
| 7     | Спорттық жабдықтарды сатып алу (шана, шаңғы)  |  | XII-II   | б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі |

Жоспарды әзірлеген  
Әдіскер Б.Омарова